

Положение об Общественном совете Забайкальской краевой детско-юношеской библиотеки им. Г.Р. Граубина

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом Забайкальской краевой детско-юношеской библиотеки им. Г.Р. Граубина (далее - библиотека).
- 1.2. Общественный совет не является структурным подразделением библиотеки, и не имеет статуса юридического лица.
- 1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, а также настоящим Положением

2. Цели и задачи Общественного совета

- 2.1. Общественный совет создается в целях выявления потребностей и интересов пользователей библиотечных услуг, защиты их прав и свобод, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью библиотеки.
- 2.2. Основными задачами Общественного совета являются:
 - разработка решений по развитию библиотеки с учетом актуальных проблем и специфики библиотечного обслуживания;
 - определение критериев эффективности и порядка оценки качества работы библиотеки;
 - организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы библиотек;
 - оказание содействия в пропаганде и популяризации чтения книг, как традиционного средства просвещения и нравственного воспитания молодежи;
 - оказание содействия библиотеке в ее сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, а также с международными организациями, объединениями и движениями;

3. Формирование Общественного совета

- 3.1. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории края, достигшие возраста 18 лет, обладающие необходимыми знаниями в области культуры и искусства,

общественные деятели, деятели науки, культуры, образования, ветераны сферы культуры Забайкальского края.

3.2. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

3.3. Членами Общественного совета не могут быть:

- граждане, не проживающие на территории Забайкальского края;
- граждане, не достигшие возраста 18 лет;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда его за пределы края на постоянное место жительства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- систематического уклонения от работы в Общественном совете.

3.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению большинства членов Общественного совета.

3.6. Директор библиотеки направляет лицу, соответствующему критериям, установленным данным разделом, приглашение вступить в Общественный совет.

3.5. Лицо, фактически принявшее участие в работе Общественного совета по приглашению директора библиотеки, считается вступившим в состав Общественного совета.

3.7. Состав Общественного совета должен насчитывать не менее 10 человек. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

1. Порядок работы Общественного совета

4.1. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с директором библиотеки по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседании Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета имеют право:

- запрашивать необходимую информацию у работников библиотеки;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- свободно выйти из Общественного совета;

4.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов.

4.8. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь общественного совета из работников библиотеки. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.9. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета, и согласованным с директором библиотеки.

4.11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.13. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 60% членов Общественного совета. Решения, принятые

на заседании Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер.

4.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.15. Библиотека имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Общественным советом вопросу. В случае, когда решение Общественного совета не может быть учтено, библиотека представляет мотивированное заключение на его решение.

4.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

4.16. Информация о времени проведения заседаний, о вопросах включенных повестку дня рассылается членам Общественного совета предварительно за 10 дней.

Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте библиотеки в сети Интернет не позднее чем, через 10 дней после принятия указанных решений.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется библиотекой. Документы Общественного совета хранятся в библиотеке.

4.18. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав подлежит ротации не реже одного раза в три года.